

Guatemala, 30 de noviembre del 2020

Informe No. 001-2020

Licenciado

LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 5389-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 1049-2020**, correspondiente al periodo comprendido del 5 al 30 de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **DTE: 2374648234 Serie DEB71FA5**

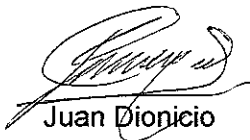
Actividades realizadas

- a) Apoyar en la planificación y programación de las actividades de la Dirección y Coordinación;
- b) Apoyar en la elaboración de los procesos de compras y adquisiciones;
- c) Brindar apoyo en el monitoreo, evaluación e informe de las actividades del Centro de Costo;
- d) Apoyar en la elaboración del POA y multianual del Centro de Costo, dando seguimiento al proceso hasta que el mismo este ingresado en el sistema;
- e) Apoyar en la organización, integración y control de los documentos contables y financieros del Centro de Costo;
- f) Apoyar en mantener el control sobre la nómina del grupo 0, de la Dirección y Coordinación;
- g) Brindar apoyo en la aplicación a las normas relativas a la administración de los recursos financieros del Centro de Costo;

- h) Brindar apoyo en la elaboración de los avales financieros de la Dirección y Coordinación de los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 031 "Jornales"; e
- i) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración de informe sobre ejecución presupuestaria de enero a octubre y proyección presupuestaria de noviembre a diciembre del ejercicio fiscal 2020 del Centro de Costo de la Dirección y Coordinación, de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la segunda actualización del Plan Anual de Adquisiciones Públicas (PAAP), correspondiente al tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2020.
- c) Se apoyó en la actualización y control de planillas 011 Personal Permanente, 021 Personal Supernumerario, 029 Otras Remuneraciones de Personal Temporal y 031 Jornales del Centro de Costo Dirección y Coordinación de la Dirección General de las Artes,
- d) Se apoyó en la formulación de modificaciones presupuestarias, para financiar renglones deficitarios.
- e) Se apoyó en la elaboración de solicitud de ampliación de cuota financiera para pago de prestaciones laborales y compras de emergencia por crisis sanitaria.
- f) Se apoyó en la elaboración de informes financieros para la Dirección y Coordinación de la Dirección General de las Artes.


Juan Dionicio


M. Sc. Karla Suceby Barrantes Ramirez
Jefe Administrativa
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vó.Bo. _____

(Firma y sello del jefe inmediato)